Naročnik: Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta

Dokumentacija v zvezi z naročilom male vrednosti:

Izvedba gradbeno obrtniških del za prenovo referata UL EF

-popravek 2-

Ljubljana, oktober 2026

Vsebina

NAVODILA PONUDNIKOM 4

1. Predmet in podatki o javnem naročilu 4

2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb 5

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila 6

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe 6

5 Veljavnost ponudbe 8

6 Skupna ponudba 8

7 Ponudba s podizvajalci 9

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov 10

9 Posredovanje podatkov naročniku 11

10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe 11

11. Merila 11

12. Finančna zavarovanja 13

12.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe 13

12.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 14

12.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi 14

13. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti 15

13.1. Predhodna nekaznovanost 15

13.2. Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopka javnega naročanja 15

13.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki 16

13.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje 16

13.5. Neupravičen vpliv na odločanje naročnika 17

13.6. Hujša kršitev poklicnih pravil 17

13.7. Storitev velike strokovne napake 17

13.8. Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije (Sklep sveta (SZVP) 2022/578, z dne 8. 4. 2022) 18

POGOJI ZA SODELOVANJE 19

13.9. Registracija dejavnosti 19

13.10. Reference 19

13.11. Kadrovska usposobljenost 20

13.12. Terminski plan 21

13.13. Zavarovanje odgovornosti 21
13.14. Zavarovanje gradbišča in načrt gradbišča 22
13.15. Izvedba predmeta v skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili 23
14. Pravna podlaga 23
15. Pouk o pravnem sredstvu 23
PRILOGE 25
Ponudbeni predračun 26
Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe 27
Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 28
Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi 30
Reference 32
Seznam kadrov 33
Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije 34
Izjava o referencah vodje gradnje 35
Izjava o spoštovanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju 36
Izjava na podlagi sklepa Sveta EU 37
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika 38
Vzorec pogodbe 40

NAVODILA PONUDNIKOM

1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil, po postopku naročila male vrednosti za izvedbo gradbenih, obrtniških del potrebnih za obnovo referata v objektu naročnika.

Naročilo je enovito, ni razdeljeno sklope.

Izbrani ponudnik bo prevzel tudi naloge vodenja gradbišča, med drugim naloge iz 2. in 3. točke drugega odstavka 17. člena GZ-1 ter skrb za koordinacijo med vsemi izvajalci ter usklajevanje dela in logistiko, in sicer med izvajalci strojnih inštalacij, elektroinštalacij ter dobavitelji opreme (obseg navedenih del je razviden iz objave javnega naročila Izvedba gradbeno-obrtniških in inštalacijski del ter dobava opreme za prenovo referata UL EF, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN005892/2026.

Naročnik bo izvedbo del oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Dela, ki so predmet javnega naročila so razvidna iz projektne dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Ponudnik lahko zaradi priprave ponudbe opravi ogled objekta, kjer se izvajajo dela, ki so predmet naročila. Ogled, ki ni obvezen, je pa priporočljiv, opravi ga lahko zakoniti zastopnik ponudnika/izvajalca ali oseba po pooblastilu zakonitega zastopnika ponudnika/izvajalca.

Ponudniki/izvajalci se morajo za termin ogleda prijaviti na elektronski naslov uros.uranic@ef.uni-lj.si najmanj 3 dni pred dnevom ogleda. Ogled je možen najkasneje 7 dni pred rokom za oddajo ponudb. V e-sporočilu morajo navesti vse potrebne podatke (naziv, telefonska številka, e-pošto). Na prijavo bo naročnik pisno odgovoril in določil natančen datum ter uro ogleda. Ogleda se lahko udeležijo odgovorne osebe ponudnika/izvajalca ali osebe, s pooblastilom odgovorne osebe.

Ogled ni namenjen pojasnilom in razlagam, le te lahko ponudniki/izvajalci zahtevajo izključno preko portala javnih naročil. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki so bila ponudnikom/izvajalcem podana v ustni obliki. Kakršne koli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Četudi ponudnik/izvajalec ne bo opravil ogleda, se šteje, da so mu lokacija objekta, objekt, pogoji dela v objektu ter obseg in vrsta površin čiščenja v celoti poznani.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo ponudb, predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu.

Odpiranje ponudb bo potekalo ob roku, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Z oddajo ponudbe in izpolnitvijo ESPD obrazca ponudnik izjavlja, da izpolnjuje vse zahteve naročnika in sprejema vse pogoje določene v tej razpisni dokumentaciji, Četudi izkazovanje izpolnjevanja posamezne zahteve in/ali pogoja ni eksplicitno navedeno v ESPD se z oddajo le-tega domneva, da je ponudnik izjavil, da izpolnjuje in sprejema vse dane zahteve ter pogoje.

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence države svojega sedeža, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima

ponudnik svoj sedež, ki mora biti tudi overjena. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku. V kolikor ponudnik zahtevanega ne predloži v roku, ponudba šteje za nedopustno in jo naročnik izključi.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno izključil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega s predmetnim javnim naročilom.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom

ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj štiri mesece od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. Z oddajo ESPD obrazca ponudnik izjavlja, da je ponudba veljavna do navedenega roka. V primeru, da ponudnik navede krajši rok veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti*, je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali

podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi prevzema posamezni partner.

7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 13. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora k ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katero mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo glavnega izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v

predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kadar zakon to izrecno zahteva in tudi kadar to možnost zakon samo dopušča. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo predlog za zamenjavo ali vključitev novega podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga.
Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidna vrsta, vrednost in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec.

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, ter Splošno uredbo o varstvu podatkov štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob

desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

9 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi priloži izpolnjen obrazec *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.*

10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

V skladu z 90. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

11. Merila

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo po končanih pogajanjih ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo**,** pri čemer bo kot merilo upošteval najnižjo ceno podano v ponudbi (cena brez DDV).

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dobavljenega materiala oz. opreme, stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav,

vozil, stroške odprav napak v garancijski dobi in ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. V ponudbeni ceni je zajeta tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo delavniške in druge dokumentacije, obratovalnih stroškov gradbišča, stroškov tehničnega pregleda, stroškov za označitev in ureditev gradbišča v skladu z veljavnimi predpisi, stroškov gradbiščne ureditve, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu in drugih stroškov, stroške za nemoteno obratovanje objekta v času gradnje do primopredaje gradnje in vse ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene.

Cene iz končnega ponudbenega predračuna so za čas trajanja pogodbe fiksne. Cene na enoto mere navedene v ponudbenem predračunu se tekom izvajanja investicije ne smejo spreminjati.
Opravljena dela po bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah, dokumentiranih v gradbeni knjigi in obračunskih načrtih ter fiksnih nespremenljivih cenah, kot so podane pri posamezni postavki v ponudbi izvajalca (v popisu del) do zaključka del po pogodbi.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

Ponudnik izpolni *Ponudbeni predračun* in kot prilogo predloži izpolnjen popis del (EXCEL tabela).

Ponudnik mora v popisu del (ponudbenem predračunu) za artikle, kjer je naveden referenčni model, navesti proizvajalca, model, tip, znamko artikla, ki ga ponuja. V kolikor ponudnik teh podatkov ne bo opisal, se šteje, da ponuja referenčno naveden artikel! Če ponudnik ne ponuja referenčnega modela, mora ponudbi predložiti kataloge, tehnične liste, certifikate ali druge dokumente, ki izkazujejo ustreznost blaga.

Ponudnik mora navesti cene za vse postavke ponudbenega predračuna, za postavke, kjer cena ne bo navedena, se smatra, da jih ponudnik ponuja brezplačno (cena 0,00 EUR).

12. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

12.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora do roka za oddajo predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menico in menično izjavo za zavarovanje resnosti ponudbe višini 10.000,00 EUR.

Predloženo finančno zavarovanje (menična izjava) mora po vsebini ustrezati vzorcu, kot izhaja iz obrazca *Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe.*

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj štiri mesece od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
    - ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
    - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

V primeru, če ponudba ne bo vsebovala zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Ne-unovčena menična izjava in menica za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila oz. prejemu zavarovanja za dobro izvedbo vrne ponudniku.

Podpisana in žigosana (če subjekt posluje z žigom) bianko menica in izpolnjena menična izjava morata do roka za oddajo prijav v fizični obliki prispeti na naslov naročnika, na ovojnici naj bo naveden naziv javnega naročila, naslov ponudnika, naziv javnega naročila ter »NE ODPIRAJ«.

12.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku petnajstih (15) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV.

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe z naročnikom najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je skladno z obrazcem *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.*

Bančna garancija mora veljati še 60 dni po poteku roka za dokončanje del po pogodbi.

12.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik mora najpozneje v dvajsetih (20) dneh po podpisu primopredajnega zapisnika izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od končne vrednosti pogodbe. Kot pogodbena vrednost se šteje celotna končna pogodbena vrednost z DDV. Garancijski roki začnejo teči z dnem končnega zapisniškega prevzema pogodbenih del in ko so odpravljene vse napake in manjkajoča dela.

Garancija mora biti veljavna do konca roka za odpravo napak, ki znaša 5 let po primopredaji objekta ter dodatnih 60 dni.

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo v 20 (dvajsetih) dneh po končanju vseh del predmetnega javnega naročila naročniku izročil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki je skladno z obrazcem *Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.*

13. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

13.1. Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.2. Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopka javnega naročanja

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopka javnega naročanja.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo za oddajo ponudb ali prijav, pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delom, delovnim časom, počitku, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

13.5. Neupravičen vpliv na odločanje naročnika

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.6. Hujša kršitev poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.7. Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del, primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba gradnje, izvedba gradnje z neustreznimi kadri, izvajanje storitev v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil - upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec predloži ESPD

13.8. Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije (Sklep sveta (SZVP) 2022/578, z dne 8. 4. 2022)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil ponudnika, če je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Navedeno velja vključno za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročil[1].

[1] Izključitveni razlog na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022)

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in obrazec Izjava na podlagi sklepa Sveta EU.

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrjuje, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti.

POGOJI ZA SODELOVANJE

13.9. Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.10. Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal naslednje reference **vsaj dve (2) referenci**. Kot ustrezno referenco bo naročnik upošteval izvedbo **gradbenih ali obrtniških del** na objektu, ki se po Uredbi o razvrščanju objektov (Ur. l. RS, št. 96/22) uvrščata v razred 126 Stavbe splošnega družbenega pomena v vrednosti vsaj 200.000,00 EUR (brez DDV).

Kot ustrezno referenco bo naročnik upošteval projekt gradnje oz. izvedbe obrtniških del, zaključeno v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega naročila, pri čemer se kot projekt šteje dela oz. dobava izvedena za en objekt oz. zaključeno celoto gradnje.

Naročnik bo kot ustrezno priznal priglašeno referenco za izvedbo del na objektih za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje, ali prevzemni zapisnik, v kolikor ni bilo pridobljenega uporabnega dovoljenja zaradi vzrokov na strani investitorja. Ponudnik lahko priglasi referenco le za izvedena dela, katera je dejansko izvajal. **Dajalec reference mora biti dejanski izvajalec del v predmetnem javnem naročilu, kar mora jasno izhajati iz ponudbene dokumentacije, v**

primeru da bo ponudnik izpolnjeval pogoje za sodelovanje preko kapacitet drugih subjektov (partner/podizvajalec).

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec *Reference*

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci

13.11. Kadrovska usposobljenost

Ponudnik morajo nominirati naslednje osebe:

- **vodjo gradnje:** Vodjo gradnje, ki je oz. bo vpisan v imenik vodij del pri IZS s poklicnim nazivom Vz - vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta s področja gradbeništva in izpolnjuje pogoje iz petega ali šestega odstavka 16. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23). Nominirani vodja gradnje mora biti vpisan v ustrezen imenik najkasneje do podpisa pogodbe.
- **najmanj pet gradbenih delavcev**.

Reference vodja gradnje:

Nominirani vodja gradnje mora izkazovati najmanj dve **(2) ustrezni referenci. Kot ustrezno referenco bo naročnik upošteval,** vodenje gradnje izvedeno v zadnjih petih letih pred objavo obvestila o naročilu. Nominirana oseba je pri vsakem referenčnem poslu nastopala kot vodja gradnje / (odgovorni) vodja del, pri čemer je projekt obsegal izvedbo gradbenih ali obrtniških del na objektu, ki se po Uredbi o razvrščanju objektov (Ur. l. RS, št. 96/22) uvrščata v razred 126 Stavbe splošnega družbenega pomena v vrednosti vsaj 200.000,00 EUR (brez DDV).

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. **Ponudnik lahko zagotavlja ustrezno kadrovsko strukturo na delovnopravni ali obligacijsko pravni podlagi. V kolikor vodja gradnje ni zaposlen pri ponudniku mora nastopati v skupni ponudbi oz. kot podizvajalec.**

Dokazilo: Ponudnik predloži izpolnjen *Seznam kadrov* in izpolnjen obrazec *Izjava o referencah vodje gradnje*. Za izkazovanje usposobljenosti nominiranih oseb mora ponudnik predložiti dokazila, iz katerih izhaja, da je nominirani kader izpolnjuje dane pogoje, v primeru nastopa tujega vodje del pa tudi *Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije*

13.12. Terminski plan

Z izbranim ponudnikom bo naročnik dorekel natančni plan dela v roku 14 dni po podpisu pogodbe. Izvajalec mora dela dokončati v roku 150 dni od uvedbe izvajalca v delo.

Izvajalec mora dela, ki motijo izvajanje dejavnosti naročnika, kot so npr. dela, ki povzročajo hrup, izvajati izven delovnega časa naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da zaradi nemotenega izvajanja lastne dejavnosti začasno prekine izvedbo dela ali naloži izvedbo del v terminih ko dela ne motijo izobraževalnega oz. raziskovalnega dela. Za čas daljših prekinitev del pogodbeni roki ne tečejo.

Pričetek del je predviden konec oktobra 2026.

Naročnik si pridržuje pravico do prekinitve del. Rok za dokončanje del se lahko podaljša, kadar naročnik zahteva več prekinitev del.

Dokazilo: Ponudnik z oddajo ponudbe izraža sprejemanje in soglasje k predvidenemu terminskemu planu izvedbe dela, podroben gantogram se predloži v roku, določenem v pogodbi.

13.13. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik, ki izvaja dela mora imeti zavarovano odgovornost za predmet javnega naročila, skladno s GZ-1. Zavarovanje odgovornosti za škodo vključuje splošno civilnopravno odgovornost, delodajalčevo odgovornost in odgovornost za škodo, zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vse brez omejitev za ves čas trajanja izvedbe del.

Izbrani ponudnik bo moral v roku 8 dni po podpisu okvirnega sporazuma izročiti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki vključuje splošno civilnopravno odgovornost, delodajalčevo odgovornost in odgovornost za škodo, zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vse brez omejitev za ves čas trajanja izvedbe del v višini 50.000,00 EUR. V kolikor izbrani ponudnik ne bo predložil zavarovanja, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, hkrati pa je predložitev zavarovanja odgovornosti odložni pogoj za veljavnost pogodbe.
V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD.

13.14. Zavarovanje gradbišča in načrt gradbišča

Izvajalec je obveščen, da bo moral zagotoviti varnost prebivalcev in njihovega premoženja v okolici gradbišča ter zagotoviti varen dostop preko gradbišča, kjer se bodo dela izvajala, če bo to potrebno za dostop do objektov, urediti ustrezne zaščite, ograje, začasne priključke, začasne dostope, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet tega javnega naročila in jih po zaključenih delih vzpostaviti v prvotno stanje. Izvajalec odgovarja za kakršnokoli škodo, ki bi nastala kot posledica te gradnje. Stroške zavarovanja gradbišča mora ponudnik vračunati v ponudbeno ceno.

Izvajalec bo moral organizirati delo po potrjenem podrobnem terminskem planu izvedbe del, tako, da bo uporabnikom omogočen dostop in zagotovljena varnost. Izvajalec bo moral dela izvajati skladno z navodili naročnika ter s kadri, usposobljenimi s področja varnosti pri delu. Izvajalec bo moral pri izvajanju del upoštevati navodila ponudnika, sicer je lahko odstranjen iz objekta.

Izbrani ponudnik bo moral upoštevati vse varnostne ukrepe za delavce in naprave ter materiale v skladu z Zakonom o varstvu pri delu in njegovimi podzakonskimi akti ter internih navodili naročnika.

Pogoj mora izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: Ponudnik z oddajo ponudbe izraža sprejemanje in soglasje k navedenim zahtevam.

13.15. Izvedba predmeta v skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili

Ponudnik mora izvesti predmet javnega naročila skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili strokovnega nadzora in naročnika. Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESPD in preloži Izjavo o spoštovanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Pogoj mora izpolniti vsak izmed partnerjev.

14. Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 94/15, s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavni zakoni in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

15. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora

vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, znaša 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

Prof. dr. Tomaž Turk, dekan

PRILOGE

Ponudbeni predračun

V postopku oddaje javnega naročila »*Izvedba gradbeno obrtniških del za prenovo referata UL EF*«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN_____/2026, ponudnik

_____

(naziv in naslov ponudnika)

podajam ponudbo za izvedbo del, kot je razvidno iz tega obrazca in priloženega ponudbenega predračuna:

Ponudbena cena znaša:

Cena v EUR brez DDV	

z besedo_____(____/100) EUR.

Kraj in datum: Podpis in žig ponudnika:

OBVEZNA PRILOGA:

Izpolnjena preglednica popis del (EXCEL tabela)

*Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v zavihek »Predračun«, izpolnjeno preglednico pa v zavihek »Druge priloge***«**

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Ponudnik _____ *(naziv in naslov)* za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo »*Izvedba gradbeno obrtniških del za prenovo referata UL EF*« izročamo naročniku eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščena oseba za zastopanje:

_____ _____

(ime in priimek) (podpis pooblaščene osebe)

S to izjavo pooblaščamo Univerzo v Ljubljani, Ekonomsko fakulteto, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana, da izpolni to bianco menico v višini 10.000,00 EUR. Obenem Univerzo v Ljubljani, Ekonomsko fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana, pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno. Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta menice ne sme trasirati.

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, pooblaščamo, da menico domicilira pri:

- _____, ki vodi naš transakcijski račun številka _____,
- _____, ki vodi naš transakcijski račun številka _____
- _____, ki vodi naš transakcijski račun številka _____
- _____, ki vodi naš transakcijski račun številka _____

(ponudnik navede vse svoje TRR, po potrebi dodajte vrstice).

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne _____ *(najmanj štiri mesece od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil)*, z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum: Izdajatelj menice:

Obvezna priloga: podpisana 1 x bianco menica

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

po pogodbi št._____

Datum: ……*(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
ŠTEVILKA GARANCIJE …….*(vpiše se številka garancije)*
GARANT: ……(*vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)*
NAROČNIK: …….*(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)*
UPRAVIČENEC: Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana
OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika iz pogodbe št. …….z dne ……., sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izvedel dela skladno z zahtevami javnega naročila *»Izvedba gradbeno obrtniških del za prenovo referata UL EF«* (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti _____ EUR.
ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: …….*(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)*
LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena
OBLIKA PREDLOŽITVE v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov navede se SWIFT naslova garanta

KRAJ PREDLOŽITVE: ……*(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: 60 (šestdeset) dni po podpisu primopredajnega zapisnika.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj

navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Reference[2]

V postopku oddaje javnega naročila »*Izvedba gradbeno obrtniških del za prenovo referata UL EF*« podajamo ponudbo ter priglašamo sledečo referenco:

Naziv reference	
Pogodbeni partner	
Vrsta del (vpiše se vrsta del) in vrednost del.	Vrsta del: Vrednost del (brez DDV): _____
Datum uporabnega dovoljenja oziroma datum uspešno izvedene primopredaje del	
Skupna vrednost posla v EUR (brez DDV)	
Kontaktni podatki naročnika referenčnega posla oz. osebe pri kateri lahko naročnik preveri resničnost priglašene reference	Ime in priimek:_____ Elektronski naslov:_____ Telefonska št.:_____

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

[2] Ponudnik za vsako priglašeno referenco izpolni ločen obrazec.

Seznam kadrov

V postopku oddaje javnega naročila »Izvedba gradbeno obrtniških del za prenovo referata UL EF« nominiramo sledeči kader:

Položaj	Ime in priimek	Izobrazba in pridobljen strokovni naziv (velja za vodjo gradnje)	Zaposlen pri (navedite delodajalca oz. navedite ali oseba nastopa kot partner v ponudbi ali podizvajalec)
Vodja gradnje			
Gradbeni delavec 1			
Gradbeni delavec 2			
Gradbeni delavec 3			
Gradbeni delavec 4			
Gradbeni delavec 5			

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika

Obvezne priloge:

- Za vodjo del dokazilo o vpisu v ustrezni imenik
- Izpolnjena Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije, v primeru, da ponudnik nominira kader, s sedežem v drugi državi članici EU ali tretji državi

Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije

Ponudnik[3] _____

(vpiše se naziv in sedež ponudnika)

ki je v postopku oddaje javnega naročila »Izvedba gradbeno obrtniških del za prenovo referata UL EF« ponudbi kot vodjo gradnje nominiral

---

(ime in priimek)

- *s stalnim prebivališčem*

(naslov, hišna številka, kraj in poštna številka, država)

izjavljam, da bomo pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi del predložili dokazilo, da je imenovani kader pridobil priznanje poklicne kvalifikacije skladno z veljavno slovensko gradbeno zakonodajo.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

[3] Izpolni samo ponudnik, ki je nominiral odgovornega vodjo del s prebivališčem v drugi državi.

Izjava o referencah vodje gradnje[4]

Ponudnik

……

izjavljam, da je v ponudbi nominirani vodja gradnje

……

(ime in priimek)

kot (odgovorni) vodja del oz. vodja gradnje ……nastopil na projektu

Naziv reference (navede se projekt)	
Podatki o izvajalcu referenčnega posla (naziv družbe)	
Navede se opis projekta in naziv objekta	
Pogodbeni partner – naročnik referenčnih del	
Vrednost izvedenih del v EUR (brez DDV)	
Datum izdaje uporabnega dovoljenja ali podpisa primopredajnega zapisnika	
Vrsta objekta – klasifikacija CC-SI	
Kontaktni podatki investitorja za preveritev reference: ime in priimek, elek. naslov, tel. št.	

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

[4] Ponudnik za vsako priglašeno referenco izpolni ločen obrazec.

Izjava o spoštovanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju

V postopku za izvedbo javnega naročila *»Izvedba gradbeno obrtniških del za prenovo referata UL EF«*

ponudnik _____ izjavljam, da bom pri izvedbi predmeta javnega naročila spoštoval zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in gradnjo izvedel skladno s tehničnimi zahtevami naročnika.

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

Izjava na podlagi sklepa Sveta EU

S podpisom te izjave gospodarski subjekt_____
(naziv in naslov)

na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 (v nadaljevanju tudi kot: »Sklep«)):

a) izjavlja, da je seznanjen z določbami navedenega Sklepa, predvsem člena 1h, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb z:
   - ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
   - pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
   - fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej;

   vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila in

b) izjavlja in potrjuje, da pri njem ter njegovih morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/2011, s spremembami)

Naziv in sedež ponudnika:
Sedež ponudnika:
Zakoniti zastopnik:

Zakoniti zastopniki ponudnika izjavljamo, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe:

Ime in priimek / Naziv družbe	**Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe**	**Delež lastništva v %**

Ime in priimek / Naziv družbe	**Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe**	**Delež lastništva v %**

Ime in priimek / Naziv družbe	**Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe**	**Delež lastništva v %**

Hkrati izjavljamo, da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		

Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

Zavedamo se, da ima neresnična izjava oziroma navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Datum: **Žig:** **Podpis zakonitega zastopnika:**

Zaželeno je da ponudnik izpolni obrazec in ga predloži v ponudbi.

Vzorec pogodbe

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta
ki jo zastopa dekan prof. dr. Tomaž Turk
Matična št.: 1626922000
Identifikacijska št. (ID za DDV): SI 28186745
(v nadaljevanju naročnik)

in

_____(naziv in naslov ponudnika),

ki ga zastopa _____

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

matična številka: _____

ID za DDV: _____

transakcijski račun: SI56 _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

POGODBO O IZVEDBI GRADBENIH IN OBRTNIŠKIH DEL ZA PRENOVO REFERATA UL EF

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »*Izvedba gradbeno obrtniških del za prenovo referata UL EF*« objavljen na Portalu javnih naročil, pod št. objave JN……./2026. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne …….. je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.

Sestavni del pogodbe je dokumentacija v zvezi z naročilom (razpisna dokumentacija) in ponudbena dokumentacija izvajalca.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo gradbeno obrtniških del potrebnih za prenovo referata UL EF hiše, skladno s projektno dokumentacijo ter dokumentacijo na podlagi katere je bilo oddano javno naročilo (razpisna dokumentacija), vključno s popisom del in zahtevami glede izvedbe del.

Predmet pogodbe je tudi izvajanje nalog vodenja gradbišča, kar obsega med drugim skrb za koordinacijo med vsemi izvajalci ter usklajevanje dela in logistiko ter izvedbo nalog iz 2. in 3. točke drugega odstavka 17. člena GZ-1.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči posameznih del, v kolikor se bo tekom izvajanja pogodbe izkazalo, da zanje nima zadostnih sredstev. V kolikor naročnik posameznih del ne naroči, izvajalec ni upravičen do plačil nobenih morebitnih stroškov.

POGODBENA VREDNOST DEL

3. člen

Pogodbena vrednost del je določena na osnovi ponudbe izvajalca in znaša brez DDV_____EUR,
vrednost DDV_____EUR,
pogodbena vrednost z DDV znaša _____EUR.

Pogodbena vrednost z DDV vključuje vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli dodatni stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V pogodbeno vrednost so vključeni stroški dobavljenega materiala, stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, vse stroške povezane z zavarovanjem gradbišča (tako fizično zavarovanje gradbišča, kakor tudi finančna zavarovanja gradbišča in gradnje) zavarovanja gradbišča, ureditev dostopnih varnih poti, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. V pogodbeni ceni je zajeta tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo delavniške in druge dokumentacije, obratovalnih stroškov gradbišča, stroškov tehničnega pregleda, stroškov za označitev in ureditev gradbišča v skladu z veljavnimi predpisi, stroški potrebnih zapor, stroškov gradbiščne ureditve, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, stroški povezanimi z epidemiološkimi ukrepi in drugih stroškov, stroške za

nemoteno obratovanje objekta v času gradnjo do primopredaje gradnje in vse ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene.

Pogodbeno načelo »cena po enoti mere« pomeni, da je izključen morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del.

Cene iz ponudbenega predračuna so za čas trajanja pogodbe fiksne. Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah, dokumentiranih v gradbeni knjigi in obračunskih načrtih ter fiksnih nespremenljivih cenah, kot so podane pri posamezni postavki v ponudbi izvajalca (v popisu del) do zaključka del po pogodbi.

ROK DOKONČANJA DEL

4. člen

Pogodbeni rok za izvedbo gradbenih del na podlagi PZI (ali morebitne spremembe PZI) je 150 dni od uvedbe izvajalca v delo. Izvajalec mora v roku 7 dni po odpravi napak ugotovljenih z zapisnikom o pregledu končanih del naročniku izročiti vrisane spremembe izvedenega stanja v projektno dokumentacijo PZI ter drugo dokumentacijo, potrebno za izdelavo PID dokumentacije dokumentacijo, izjave o skladnosti, navodila za uporabo ter vso ostalo potrebno dokumentacijo.

Pogodbeni roki dogovorjeni v terminskem planu oziroma s to pogodbo ne tečejo, v kolikor ni mogoče izvajanje del zaradi prekinitev gradnje, ki jo je zahteval naročnik.

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del naslednji delovni dan po uvedbi v delo, o kateri bosta stranki sklenili zapisnik o uvedbi v delo. V roku 14 dni od podpisa pogodbe mora izvajalec naročniku predložiti terminski plan, ki sta ga z naročnikom predhodno medsebojno uskladila ter so v njem upoštevani roki dokončanja gradnje kot so določene z razpisno dokumentacijo.

Terminski plan v obliki gantograma predloži izvajalec v potrditev naročniku najkasneje v roku 14 dni po podpisu pogodbe. V gantogramu se natančno določi terminski načrt del.

Za čas uvedbe v delo se šteje dan na katerega naročnik izvajalcu izroči območje na katerem se bodo dela izvajala ter vso potrebno dokumentacijo za izvedbo del. O uvedbi izvajalca v delo se sestavi zapisnik o uvedbi v delo. Izvajalec mora pristopiti k uvedbi v delo v roku, ki ga določi

naročnik, sicer ima naročnik pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal skladno z dogovorjenim terminskim planom.

Časovni rok izvedbe se lahko spremeni v primeru višje sile, ki jo kot tako priznava sodna praksa ali okoliščine, ki jih naročnik ali izvajalec, čeprav sta ravnala z vso potrebno skrbnostjo, nista mogla pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti. Pogodbeni roki dogovorjeni v terminskem planu ne tečejo, v kolikor ni mogoče izvajanje del zaradi arheoloških najdb na gradbišču.

Pogodbena stranka, na strani katere nastopijo okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po spremembi posameznega vmesnega ali končnega pogodbenega roka, mora drugo pogodbeno stranko v primernem roku oz. najkasneje v 8 (osmih) dneh od nastopa okoliščine, v primeru nastopa dogodka višje sile pa najpozneje v 2 (dveh) dneh, pisno po pošti ali po elektronski pošti obvestiti o nastopu okoliščin in utemeljiti predlagano podaljšanje glede na nastale okoliščine oz. primere.

V kolikor zaradi predlagane prerazporeditve vmesnih rokov ne pride do prekoračitve končnega roka, sklenitev aneksa ni potrebna.

Vsi dnevi v tej pogodbi se štejejo kot koledarski dnevi.

Naročnik si pridržuje pravico, da začasno zaustavi dela, o čemer bo pravočasno obvestil izvajalca. Za čas zaustavitve del izvajalec nima pravice zaračunavati stroškov zaradi zaustavitve del. Rok za dokončanje v primeru zaustavitve del na zahtevo naročnika ne teče, sicer pa se morajo dela izvajati neprekinjeno. Naročnik lahko od izvajalca tudi zahteva, da delo izvaja v terminih ko dela ne motijo izobraževalnega oz. raziskovalnega dela.

Za dokončanje vseh pogodbenih del se šteje dan, ko pogodbeni stranki podpišeta primopredajni zapisnik.

OBVEZNOST NAROČNIKA

5. člen

Naročnik bo uvedel izvajalca v delo s tem, da bo:

- zapisniško izvedel primopredajo zemljišča,
- izvajalcu dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg storitev potrebne,

- imenoval odgovornega predstavnika naročnika in nadzornika za čas gradnje.

V času gradnje se naročnik obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Izvajalec je seznanjen z dejstvom, da dela potrebna za obnovo referata izvajajo tudi drugi izvajalci, to so izvajalci elektroinštalacijskih del, izvajalci strojnih inštalacij in dobavitelj opreme. Izvajalec se zavezuje sodelovati z drugimi izvajalci, ki sodelujejo pri gradnji na način, da zagotovi potrebne informacije, ki jih potrebujejo drugi izvajalci ter da svoja dela usklajuje z drugimi izvajalci. V primeru nastanka okoliščin, ki onemogočajo nadaljevanja izvajanja del zaradi razlogov na strani drugih izvajalcev, ki sodelujejo pri prenovi referata mora izvajalec o tem nemudoma obvestiti naročnika in nadzornika pri čemer izvajalec natančno opiše okoliščine, ki onemogočajo nadaljevanje del in vpliv na terminski plan. V primeru, da naročnik oceni, da je do zastoja prišlo zaradi razlogov na strani drugih izvajalcev in če je zato potrebno podaljšanja roka, lahko pogodbeni stranki podaljšata rok za izvedbo del.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s projektno dokumentacijo,
- s pogoji soglasij k projektni dokumentaciji,
- z veljavnimi predpisi za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe,
- z določili razpisne dokumentacije v izvedbi javnega naročila,
- s ponudbo izvajalca v skladu z javnim razpisom in razpisnimi pogoji naročnika,
- napotili naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila. Izvajalec se zavezuje, da je seznanjen s popisom del, po katerem bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova

nepredvidenih pogojev za delo, nepopolnega in/ali neustreznega popisa ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev in unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

7. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje da bo:

- pravočasno naročniku predal usklajen natančen terminski plan znotraj danega roka za izvedbo v roku 14 dni po podpisu pogodbe, ki sta ga stranki predhodno uskladili
- pred pričetkom izvajanja del prijavil gradbišče in namestil gradbiščno tablo na vidno mesto,
- na poziv naročnika izdelal in naročniku pred pričetkom del predložil (s strani nadzornika potrjen) tehnološko-ekonomski elaborat za izvajanje del po tej pogodbi in plan tekoče kontrole kakovosti,
- na poziv naročnika pred pričetkom del predložil dokazila, certifikate o ustreznosti elementov,
- vsa dela izvajal v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi, pravili stroke in z dobrimi običaji, v skladu z načeli dobrega strokovnjaka ter v skladu s pogodbo,
- vsa dela izvajal v skladu z navodili in pravili naročnika,
- vgrajeval materiale, elemente in opremo ustrezne kvalitete v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter potrjene s strani naročnika oz. s strani naročnika pooblaščene osebe,
- za vgrajene materiale pridobil in predal naročniku dokumentacijo o predpisani kvaliteti,
- od dneva uvedbe v delo vodil vso z zakonom predpisano dokumentacijo - knjigo obračunskih izmer (gradbeno knjigo) in gradbeni dnevnik o izvajanju in napredovanju del,
- po končanih gradbenih delih z gradbišča odstranil ves odpadni material, ki je ostal po izvajanju del in počistil gradbišče,
- da bo z objekta in zemljišča na svoje stroške odstranil vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete in morebitne začasne objekte.
- na lastne stroške zagotovil deponijo materiala, v skladu z veljavnimi predpisi in zato tudi pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (ki veljajo za tovrstne gradnje),

- upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov, pooblaščencu, po zaključku gradnje pa bo dostavil dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije,
- vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov ter načinu njihovega deponiranja, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku,
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajen objekt, predal naročniku,
- poskrbel za ustrezno zavarovanje objektov v neposredni bližini izvajanja gradbenih del oz. nosil vso odgovornost za varovanje le teh,
- poskrbel za varnost ljudi in premoženja ter vseh ostalih morebitnih škod nastalih kot posledica izvajanja tega posla, saj v primeru nastanka škode nosi vso kazensko in civilno odgovornost,
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost,
- sodeloval pri izdelavi varnostnega načrta gradbišča,
- z dopisom obvestil naročnika o pričetku in dokončanju del,
- pooblaščeni predstavnik izvajalca se bo udeleževal rednih sestankov z naročnikom ter nadzorom na katerih bo predstavil potek del ter reševal morebitne zaplete pri gradnji,
- izvršil zavarovanje gradbišča, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del,
- omogočil na gradbišču brezpogojno izvedbo morebitnih drugih del s strani naročnika pooblaščenega izvajalca teh del v času izvajanja del po tej pogodbi,
- hranil vso dokumentacijo, povezano z izvedbo projekta na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta,
- odpravljal napake v okviru dogovorjenih garancijskih dob v 14. in 15. členu te pogodbe ter zagotavljal brezhibno delovanje in uporabo objekta, kot je zahtevano v pogodbi in Navodilih ponudnikom
- ves čas trajanja te pogodbe spoštoval vso zakonodajo s področja gradenj in drugo področno zakonodajo.
- zaščita vseh komunalnih in drugih naprav oz. objektov, ki na terenu obstajajo in to skladno z zahtevami upravljavca teh naprav in objektov,
- po končanih delih pa je dolžan vzpostaviti uporabljeno zemljišče v prvotno stanje in odpraviti vse poškodbe nastale zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah, ter na dostopnih poteh,
- po končanih delih predal načrte sprememb in odstopanj nastalih v času gradnje z rdečo barvo vrisanih v en (1) izvod vsakega načrta PZI dokumentacije, ki so navedene v

gradbenem dnevniku in podpisane s strani odgovornega nadzornika in odgovornega projektanta,
- izvedba in sodelovanje na tehničnem pregledu objekta. V kolikor je pri tehničnem pregledu ugotovljeno, da dela niso izvedena v celoti, kvalitetno in brez pomanjkljivosti mora izvajalec v dogovorjenem roku izvesti dela potrebna za dokončanja oziroma odpravo pomanjkljivosti,
- sodelovanje in koordinacija izvedbe del z dobaviteljem opreme.

V kolikor izvajalec ne bo upošteval navodil, ki se nanašajo na čas izvajanja projekta, ga lahko naročnik odstrani z gradbišča in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma dela na stroške izvajalca poveri drugemu.

Vodja gradnje oz. predstavniki izvajalca mora biti prisoten na vseh koordinacijah ter na gradbišču v času in ob delih, kjer je to potrebno in kot to določi nadzornik.

Izvajalec je dolžan vsa začeta dela voditi tako, da neugodne vremenske razmere ne povzročijo škode na območju izvajanja gradbenih del in drugih območjih, ki bi bila lahko prizadeta zaradi izvedbe gradnje.

Izvajalec bo omogočil dostop za potrebe intervencije ali vzdrževanja. Izvajalec je dolžan dela izvajati na način, da je nemotena uporaba okoliških objektov in omogočen varen dostop do njih.

Za morebitno nastalo škodo tretjim osebah in škodo nastalo na sosednjih objektih, zemljiščih se izvajalec zavezuje, da ima sklenjeno veljavno zavarovanje za splošno civilno odgovornost v višini 50.000,00 EUR.

Naročnik bo pred pričetkom izvajanja del pripravil in izvedel prijavo gradbišča v elektronski obliki, jo preko nadzornika posredoval izvajalcu, izvajalec pa mora kopijo ponudbe na gradbišču namestiti na vidno mesto.

NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

8. člen

Naročnik bo izbranemu izvajalcu za opravljena dela plačal v roku 30. dni od prejema izstavljenega e-računa oziroma situacije oziroma v roku, kot ga določa v času prejetja situacije veljaven zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma v skladu z razpoložljivimi

proračunskimi sredstvi, po uradnem prejetju potrjenih začasnih mesečnih situacij. Posamezno situacijo potrdita naročnik in nadzornik.

Izvajalec je dolžan dostaviti situacijo v roku 5 dni po preteku posameznega meseca na katerega se nanaša situacija, vključno z morebitnimi dodatnimi deli, ki jih bo naročil naročnik. Na situacijah mora biti prikazan skupni znesek opravljenih del. Situacija mora biti dostavljena v 3 izvodih.

Naročnik bo situacijo potrdil v 15 dneh od prejema oz. jo v istem roku izpodbijal. V primeru, da so v situaciji obračunana dela, ki niso bila potrjena s strani nadzora, se nesporni del situacije potrdi, za izpodbijani del pa mora izvajalec izstaviti dobropis. Naročnik bo nesporni del situacije plačal v roku 30. dni od prejema situacije oziroma bo plačilo izvedel v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati vrednost posamezne mesečne situacije, če v sami situaciji nastopijo sporne postavke.

Končno obračunsko situacijo bo izvajalec predložil v 5 dneh po podpisu primopredajnega zapisnika.

Naročnik se zavezuje zneske iz potrjenih situacij nakazovati na transakcijski račun izvajalca. V primeru plačilne zamude naročnika lahko izvajalec obračuna zakonske zamudne obresti.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

PODIZVAJALCI

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. V kolikor bo izvajalce nominiral ali zamenjal podizvajalca mora predložiti ustrezna dokazila po 94. členu ZJN-3 in pridobiti pisno soglasje naročnika k nominiranju drugega podizvajalca. V kolikor bo podizvajalec zahteval neposredna plačila izvajalec daje soglasje k neposrednim plačilom podizvajalcu s strani naročnika.

Če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila se uporablja naslednja določba: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi.

Če podizvajalec ne bo zahteval neposrednih plačil se uporablja naslednja določba: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOGOVORJENIH DEL

10. člen

Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati obseg predvidenih del, ne da bi za to moral navajati razloge. V primeru zmanjšanja obsega pogodbenih del ima izvajalec pravico do povračila stroškov za že izvedena dela, po cenah na enoto.

Izvajalec se zavezuje prevzeta dela izvršiti skladno s razpisno in ponudbeno dokumentacijo.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe, obsega del ter kvalitete materiala so dopustne le s pisnim soglasjem naročnika.

Če nastopi potreba po izvedbi nepredvidenih del za zagotovitev stabilnosti objekta ali za preprečitev škode, jih lahko opravi izvajalec brez predhodne potrditve naročnika, vendar s potrditvijo strokovnega nadzora. O izvedbi teh del mora izvajalec naročnika nemudoma pisno obvestiti.

POGODBENA KAZEN

11. člen

V primeru, da izvajalec preda objekt z zamudo po svoji krivdi (predmet gradnje ni dokončan v pogodbenem roku oziroma) je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,1 % od pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan. Pogodbena vrednost v smislu predhodnega odstavka se ugotavlja na podlagi končne situacije.

Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 15 % od pogodbene vrednosti, ugotovljene na podlagi končne situacije.

Izvajalec se prav tako zaveže poravnati vse stroške pooblaščenega inženiringa, strokovnega nadzora in morebitne druge stroške naročnika, do katerih bi prišlo zaradi neupravičeno prekoračenega roka.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpi naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Naročnik lahko na stroške izvajalca poveri dela drugemu izvajalcu.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le ta zadošča.

ZAPISNIK O PREGLEDU KONČANIH DEL IN PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK

12. člen

Kvalitetni in količinski prevzem pogodbenih del opravijo naročnik, strokovni nadzor in izvajalec v roku 7 dni po pisni izjavi izvajalca o dokončanju vseh del. Ob prevzemu sta naročnik ter izvajalec dolžna pregledati izvršena dela po tej pogodbi in ugotovljeno zapisati v zapisnik o pregledu končanih del.

Morebitno ugotovljene napake se vpišejo v zapisnik o pregledu končanih del in se določi rok za njihovo odpravo, ki je določen v zapisniku. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo del ali obračunal strošek od zadržanih sredstev. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 5 % na vrednost storitve za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Za pokritje stroškov drugega izvajalca ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da napake ne bodo odpravljene v roku veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vsaj 8 dni pred iztekom njene veljavnosti, sicer lahko naročnik uveljavi obstoječo finančno zavarovanje upoštevajoč ocenjeno vrednost stroška odpravljanja napake. V tem primeru se morebitni presežek po obračunu dejanskih stroškov v 3 delovnih dneh nakaže na račun izvajalca.

Ko poteče rok za odpravo napak in so odpravljene vse napake (bodisi, da jih odpravi izvajalec, bodisi da jih na stroške izvajalca opravi naročnik) se podpiše primopredajni zapisnik. Z dnem podpisa primopredajnega zapisnika se šteje zaključek del po tej pogodbi.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku petnajstih (15) delovnih dni po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo del v višini 10 % vrednosti pogodbenih del oziroma vrednosti iz pogodbe z DDV, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del in jo naročnik lahko unovči:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi,
- v primeru nekvalitetne izvedbe del po pogodbi in dobave nekvalitetnih in neustreznih materialov po pogodbi,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe,
- v primeru, da izvajalec ne predloži bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi,
- v primeru, da izvajalec tekom izvedbe projekta na izpolnjuje zahteve glede zahtevanega zavarovanja po pravilih veljavne gradbene zakonodaje in skladno z zahtevami naročnika,
- če izvajalec ne dostavi ustrezno zvišanega instrumenta zavarovanja dobre izvedbe del do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru povišanja osnovne pogodbene vrednosti,
- v drugih primerih določenih s pogodbo.

Zavarovanje mora biti veljavno 60 dni po poteku pogodbenega roka za dokončanje del po tej pogodbi in se mora podaljšati v primeru podaljšanja roka za izvedbo del.

V primeru dogovorjenega podaljšanega roka dokončanja del mora izvajalec predložiti ustrezno podaljšano veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del in ustrezno spremenjen gantogram poteka del.

ZAVAROVANJE ZA ODRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

14. člen

Izvajalec mora v roku 20 dni po podpisu primopredajnega zapisnikaizročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od končne vrednosti pogodbe z DDV, z obdobjem veljavnosti 5 let in 60 dni, ki začne teči od primopredaje objekta. Garancijski rok znaša 10 let za solidnost gradnje in streho (v zvezi s streho se garancija razteza na vse elemente, ne zgolj na solidnost gradnje) in 5 let za vsa izvedena dela in vso montirano opremo ne glede na garancijske roke posameznih proizvajalcev.

V kolikor izvajalec v roku ne bo predložil bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, lahko naročnik unovči dano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

GARANCIJSKA DOBA

15. člen

Izvajalec jamči, da bo gradbena dela izvedel tako, da bodo v celoti in v vseh svojih delih ustrezala zakonskim in tehničnim predpisom ter standardom, veljavnim za tovrstne gradnje.

Izvajalec jamči, da bo pri gradbenih delih uporabil samo z zakonodajo potrjene materiale (izjave o skladnosti, certifikati in druga dokazila) ustrezne kvalitete ter sodobne metode in postopke izvedbe del. Izvajalec jamči, da bodo njegove storitve v okviru pogodbe pravočasne, kompletne in tehnično brezhibne.

V primeru, da se ob tehničnem pregledu izvedenih del pokaže, da niso izpolnjene garantirane karakteristike, mora izvajalec v okviru pogodbenega roka dokončanja izvesti potrebne

spremembe oz. popravila, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijski rok za odpravo napak vezanih na solidnost gradnje znaša 10 let po primopredaji objekta ter dodatnih 10 dni po preteku tega roka. Splošni garancijski rok za montirano opremo znaša 5 let (60 mesecev) po primopredaji del.

16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo na svoje stroške na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v dogovorjenem roku, ki ne sme biti daljši od 30 dni od pisnega prejema obvestila o ugotovljeni napaki.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik in to na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo izvajalec izročil naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki se bo glasila na 5 % vrednosti pogodbenih del.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Izvajalec se obvezuje ugotovljene napake v garancijski dobi odpraviti v najkrajšem možnem času oz. v roku iz prvega odstavka tega člena, v nujnih primerih pa takoj. Pogodbeni stranki lahko določita daljši rok, ki upošteva tehnične zahteve potrebne za odpravo napak. Če izvajalec ne odpravi napak v tehnično realnem roku, ki sta ga sporazumno določila naročnik in izvajalec, oziroma, če objekt po sporazumno določenem roku za odpravo napak ne doseže garantirane tehnične kvalitete, sme naročnik po načelu dobrega gospodarja ta dela poveriti drugemu izvajalcu na račun izvajalca iz te pogodbe. Za poplačilo stroškov odprave napak in vseh drugih s tem povezanih stroškov sme naročnik unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Če izvajalec ne opravlja del v skladu s to pogodbo in ponudbeno ter projektno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje, če vgrajuje material brez ustreznih z zakonodajo

predpisanih listin in dokazil in pri tem nastane škoda, sme naročnik začasno ustaviti dela, zahtevati zamenjavo vodje del ali pa odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3 , ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo .

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
– pridobitev posla ali
– za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
– za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
– za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

19. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.
Vodja gradnje s strani izvajalca je _____.
Strokovni nadzor izvaja _____.

VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI

20. člen

Kot poslovno skrivnost je izvajalec dolžan varovati podatke, s katerimi bi se seznanil pri izvedbi storitev, ki so predmet pogodbe.
Določbe o poslovni skrivnosti zavezujejo izvajalec in njegove delavce tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

REŠEVANJE SPOROV

21. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

KONČNE DOLOČBE

22. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati:

- ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in
- ko izvajalec predloži dokazilo o zavarovanju splošne odgovornosti iz naslova opravljanja dejavnosti.

Pogodba velja dokler niso dela po tej pogodbi dokončana skladno z roki izvedbe.

Glede vprašanj, ki jih pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika in ponudba izvajalca, na podlagi katere je bil izbran, določbe veljavnih predpisov, ki urejajo področje storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma in določila Obligacijskega zakonika in Posebne gradbene uzance 2020.

26. člen

Ta pogodba je napisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 1 (en) izvod in izvajalec 1 (en) izvod.

V_____ dne: _____

Številka: _____

IZVAJALEC:

V_____ dne: _____

Številka: _____

NAROČNIK:

Priloge:

- Ponudbeni predračun